**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การขอแจ้งทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน (ระเบียบฯ ๖) บุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ประสงค์ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ร้อง ได้แก่ ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้านประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.สอบถามถึงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน๒.เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง๓. ตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน(ระยะเวลาดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ภายใน ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

 **คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอเลขที่บ้าน** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที)๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน)๔. กำหนดบ้านเลขที่และเลขรหัสประจำบ้านตามแบบพิมพ์ที่กำหนด๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที)๖. กรณีบ้านที่ปลูกสร้างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น "ทะเบียนบ้านชั่วคราว" | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี)๔.เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

 **คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอเลขที่บ้าน (กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที)๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน)(๔) เมื่อตรวจสอบบ้านที่ปลุกสร้างพบว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น "ทะเบียนบ้านชั่วคราว"๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี)๔.เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

 **คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย กรณีมีผู้แจ้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้นบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย (ดำเนินการแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการรื้อบ้าน) |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑. รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที)๓. ตรวจสอบว่าได้มีการรื้อบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย๔. ให้นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหมายเหตุ การจำหน่ายไว้๕. ดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งย้ายที่อยู่ (ขั้นตอนที่ ๓-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน๒.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ตัวจริง)๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี)๔.เอกสารการขออนุญาตรื้อถอนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

 **คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน****(ระเบียบฯ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๙)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด๒.ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที)๓.กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง ตรวจสอบสถานที่บ้านตั้งอยู่ ที่ถูกต้อง แล้วให้นายทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้อง๔.กรณีบ้านเลขที่ซ้ำกัน ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบ้านหลังใดปลูกสร้างก่อน ให้นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บ้านเลขที่ที่ซ้ำกัน พร้อมทั้งหมายเหตุการณ์จำหน่ายไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม การตรวจสอบบ้านเลขที่ที่ซ้ำกันเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน(๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ,บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ และหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน, นอกบ้าน) อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาล ท้องที่ที่เกิด (ระเบียบฯ ข้อ ๕๒, ข้อ ๕๔)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑.กรณีเกิดในบ้านบิดาหรือมารดาหรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน  ๒.กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง๒.ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่๓. ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.๑ สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร.๓ สำหรับบุตรของคนไทยซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ท.ร.๐๓๑ สำหรับคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง)๔.เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เด็กเกิด (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ แล้วแต่กรณี) หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ก)กรณีบุตรของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง๕. มอบสูติบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)๒.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี) (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด(๔) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)(๕) ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้เกิดกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน) |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๗**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน, นอกบ้าน)ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น(ระเบียบฯข้อ๕๖/๑)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย (ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิดมีชื่อในทะเบียนบ้าน)โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้งได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่(๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ประวัติของเด็กที่เกิดและสถานที่อยู่ปัจจุบันของเด็กและบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย(๔) สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบประวัติของเด็กที่แจ้งเกิดและบิดา มารดา(๕) เมื่อเห็นว่าเด็กที่เกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักร โดยไม่ได้แจ้งการเกิดและมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ ให้ออกสูติบัตร (ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๓ แล้วแต่กรณี)(๖) เพิ่มชื่อเด็กทีเกิดในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ แล้วแต่กรณี)(๗) มอบสูติบัตร ตอนที่ ๑ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)๒.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี) (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฎชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด(๓) หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิดหรือผลการตรวจสารพันธุ์กรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง(๔) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)(๕) พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๘**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ ๕๗)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑.ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด๒.ผู้แจ้ง ๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ ๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ๑)ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้แจ้ง(๒)กรณีที่นายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นเกิดให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถานบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิดและสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของที่เกิดซึ่งต้องเป็นทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด(๓) สอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่(๔) เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)(๕) ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)(๖) ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด(๗) นายอำเภอพิจารณาภายใน ๓๐ วัน(๘) ถ้าผลพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒) ให้แก่ผู้แจ้ง(๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือทะเบียนบ้านกลาง ท.ร.๑๔แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๙๐ วัน)(๑๐) ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)(๒) บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)(๔) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)(๖) หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล) |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๙**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ท้องที่อื่น)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑.ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด๒.ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑)บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ ๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง |
|  | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑)ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้แจ้ง(๒)กรณีที่นายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นเกิดให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถานบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิดและสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของที่เกิดซึ่งต้องเป็นทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด(๓) สอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่(๔) เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)(๕) ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)(๖) ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด(๗) นายอำเภอพิจารณาภายใน ๓๐ วัน(๘) ถ้าผลพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒) ให้แก่ผู้แจ้ง(๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือทะเบียนบ้านกลาง ท.ร.๑๔แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๙๐ วัน)(๑๐) ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)(๒) บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)(๔) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)(๖) หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๐**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเกิด (เด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง) (ระเบียบฯ ข้อ ๕๙)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่โทรศัพท์ : โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งแสดง(๒)ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่(๓) สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และบิดามารดา(๔) ออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอน ๑-๔ ใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที)(๕) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก(๖) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน(๗) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ(๘) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ(๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน)(๑๐) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน |
| (หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) |  |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้(๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก(๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้(๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๑**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การรับแจ้งเกิด(เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในการอุปการะหรือการสงเคราะห์) |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่โทรศัพท์ : โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งแสดง(๒)ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่(๓) สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และบิดามารดา(๔) ออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอน ๑-๔ ใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที)(๕) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก(๖) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน(๗) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ(๘) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ(๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน)(๑๐) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน |
| (หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้(๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก(๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้(๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๒**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือถูกบุพากรีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | ๑)สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่๒)สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| ๑.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่๒.สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดโทรศัพท์ : โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ 1. กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้
2. เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฎบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑)ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล(๒)ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก (ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน)(๓) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบ (ระยะเวลา ๓๐ วัน)(๔) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดาเท่าที่ทราบ(๕) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ(๖) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน)(๗) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ | 1. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่
2. สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด
 |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน(หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้(๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก(๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้(๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๓**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนอำเภอ /สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| ๑.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้นั้นเกิด๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน๓.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบันโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑)ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล๒) สอบสวนผู้ยื่นคำขอให้ปรากฎรายละเอียดเกี่ยวกับบิดามารดา สัญชาติของบิดามารดา สถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา และที่อยู่ปัจจุบัน(๓) สอบสวนบิดามารดาผู้ให้กำเนิดหรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี) และพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือเพื่อให้การรับรองเรื่องสถานที่เกิด และประวัติความเป็นมาของบิดาและมารดา ผู้ให้กำเนิด(๔) ในกรณีผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดมีถิ่นที่เกิดในเขตพื้นที่สำนักทะเบียนอื่นและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐาน หรือพยานบุคคลมาให้นายทะเบียนที่รับคำขอสอบสวนได้ ให้นายทะเบียนที่รับคำขอส่งประเด็นไปให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสวบสวนแทน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  (๕) ตรวจสอบหลักฐานและพยานบุคคล เสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | ๑.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้นั้นเกิด๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน๓.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)(๒) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร.๓๘/๑ , ท.ร.๓๘ ก , ท.ร. ๓๘ ข เป็นต้น(๔) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทย (ถ้ามี) เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน (การขึ้นทะเบียนทหาร) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๔**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การรับแจ้งตาย (กรณีคนตายในท้องที่ ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๑ , ข้อ ๖๓) |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตายหรือมรณบัตร(๓) ออกมรณบัตร (ท.ร.๔)(๔) จำหน่ายรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย(๕) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)(๓) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)(๔) ใบแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)(๕) รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)(๖) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายที่มีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

 **คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การแจ้งตาย (กรณีคนตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๔/๑) |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลายโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) สอบสวนรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร(๓) เปรียบเทียบปรับ (กรณีการแจ้งการตายภายใน ๑ ปีนับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)(๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่การตายหรือพบศพ ประวัติ และภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ(๕) ออกมรณบัตร ท.ร.๔(๖) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล(๗) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) (๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย หรือ(๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย(๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย |
| **ค่าธรรมเนียม** ๒๐ บาท |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๖**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนดสำนักทะเบียนอื่น** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตาย๒. สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลายโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย |
|  |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (1)ตรวจหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร(๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลายและสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร(๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น)(๕) เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งการตายภายใน ๑ ปีนับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)(๖) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย(๗) ออกมรณบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความซ้ายมือว่า "เกินกำหนด"(๘) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล(๙) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง(ขั้นตอนที่ ๑-๙ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | 1.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตาย๒. สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย |
| **ระยะเวลา** ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)(๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย(๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย(๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๗**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนดสำนักทะเบียนอื่น** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ๒. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| ๑.สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย๒. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลายโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
|  (1)ตรวจหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร(๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร(๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น)(๖) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย(๗) ออกมรณบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความซ้ายมือว่า "เกินกำหนด"(๘) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล(๙) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง(ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย2. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย |
| **ระยะเวลา** ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี) (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) (๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย(๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย(๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย |
| **ค่าธรรมเนียม**ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๘**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งตาย (กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๕)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย แห่งท้องที่ที่ตายโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) สอบสวนผู้แจ้งเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการตายและสถานที่เกิดเหตุลักษณะทางกายภาพของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย(๓) สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผาหรือทำลายและสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตาย(๔) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้ง โดยรอการออกมรณบัตรไว้จนกว่าจะทราบว่าคนตายเป็นใคร จึงจะออกมรณบัตรได้(ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
|  (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๙**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุเชื่อว่ามีการตายแต่ไม่พบศพ) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๖)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่ามีการตายของบุคคลแลความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย(๓) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน(๔) กรณีบุคคลที่เชื่อว่าตายมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนให้จำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรตามแบบ ท.ร. ๙๗ โดยหมายเหตุด้วยข้อความว่า "รับแจ้งการตายไว้แต่ไม่พบศพ" (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)(๕) กรณีคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือไปยังสำนักทะเบียนนั้น เพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคลเช่นเดียวกัน | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (1)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(2)กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) (3) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๐**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายโดยผิดธรรมชาติ)** **(ระเบียบฯ ข้อ ๖๘)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่ามีการตายของบุคคลแลความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย(๓) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน(๔) ทำหนังสือแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่(๕) เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการชันสูตรศพจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงออกมรณบัตรให้ผู้แจ้ง(๖) จำหน่ายรายการคนตายในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงานชันสูตรศพที่เกี่ยวข้อง(หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องหารือข้อกฎหมาย) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) (๒) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๑**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ (ระเบียบฯ ข้อ ๖๙)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพลงในมรณบัตร(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (1) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)(๒) ใบมรณบัตร |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๒**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯ ข้อ ๗๙)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| 1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(2) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓(๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก(๔) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง(ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน) (๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก(๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๓**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๙)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร :  | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| 1.ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้า |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) รับแจ้งการย้ายเข้าในใบแจ้งการย้ายที่อยู่(๓) เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(๔) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง(ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (1) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า) (๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า(๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๔**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๔)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| 1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. ๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
 |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งรวมทั้งการแจ้งความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า(๒) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓) ทั้งรายการย้ายออกและรายการย้ายเข้า(๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก(๔) เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑)บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า๒)บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)(๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า(๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) |
| **ค่าธรรมเนียม** - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายปลายทาง (ระเบียบฯ ข้อ ๙๐)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.ผู้ประสงค์จะย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด๒.เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้า พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน๓.ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง๔.เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่ลงในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนปลายทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๑ ฉบับ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า) ๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ (กรณีไม่มาแสดงตน) ๑ ฉบับ (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๖**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ (ระเบียบฯ ข้อ ๘๗)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑.ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่คนไปอยู่ต่างประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน๒.ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายไปต่างประเทศ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง๒)ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) โดยให้หมายเหตุในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่องย้ายไปที่ ว่า "ไปต่างประเทศ"(๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออกโดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ไปต่างประเทศ(๔) เพิ่มชื่อบุคคลที่ไปต่างประเทศในทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียนและบันทึกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านตาม(๓) ว่า"ทะเบียนบ้านชั่วคราวลำดับที่..."(๕) สำนักทะเบียนเก็บใบแจ้งการย้ายที่อยู่ไว้เป็นหลักฐาน(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑)บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)(๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่(๔) หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๗**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด (ระเบียบฯ ข้อ ๘๑)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑.เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย๒. ดำเนินการแจ้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปครบ ๑๘๐ วัน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน(๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่จะแจ้งย้ายออกได้ออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินกว่า ๑๘๐ วัน และไม่ทราบว่าบุคคลนั้นไปอยู่ที่ใด(๓) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน โดยให้หมายเหตุว่า "ย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลางลำดับที่..."(๔) เพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่ย้ายเข้า (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนออกไปจากบ้านมีชื่ออยู่๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้าน เช่น สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๘**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯ ข้อ ๘๕)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑) ผู้ขอย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน ๒) บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์) ๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น) |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง๒) ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง๓) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่๔) จำหน่ายรายการผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน๕) เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ย้ายเข้า (กรณีบ้านที่ย้ายเข้าอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน)๖) มอบใบแจ้งย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง (กรณีย้ายออกเพื่อไปเข้าบ้านที่อยู่เขตท้องที่สำนักทะเบียนอื่น (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง ๒) บัตรประจำตัวผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง๓) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ขอย้าย (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน)๔) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)๕) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้า ๖) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๙**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม (ระเบียบฯ ข้อ ๘๓)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืน และตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานผู้แจ้ง๒) แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่อง "ไปอยู่ที่" โดยระบุคำว่า"กลับที่เดิม"๓) เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังเดิม)๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนย้ายออก๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากใบแจ้งย้ายออก |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๐**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ ๙๑)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง พร้อมทั้งตรวจสอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่สำนักทะเบียนเก็บรักษาไว้และรายการในทะเบียนบ้านว่ายังไม่ได้แจ้งย้ายเข้าที่ใดจริงหรือไม่๒) กรณีสูญหายให้ผู้แจ้ง แจ้งการสูญหายของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตามแบบ ท.ร.๑๕แต่ถ้าเป็นกรณีชำรุดฯ ให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืนจากผู้แจ้ง๓) กรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายไม่ได้ออกให้ผู้แจ้งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ นายทะเบียนจะต้องออกใบแทนใบแจ้งย้ายที่อยู่ โดยในการลงรายการให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ใหม่เว้นแต่วันเดือนปีที่ย้ายออกให้ระบุวันที่ย้ายออกตามความเป็นจริง(ตามรายการเดิม) และให้หมายเหตุ "ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่" (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่คนอื่นๆ ที่มีชื่อเป็นผู้ย้ายออกในใบแจ้งย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหายหรือชำรุด กรณีผู้ย้ายออกมากกว่า ๑ ราย (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม**- |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๑**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๓) กรณีตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๔๙๙ โดยจะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๔๙๙** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| 1. จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๔๙๙
2. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
 |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลา ๒๐ วัน)๕) กรณีนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลา ๑๐ วัน) ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน๗) กรณีนายอำเภอไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๓๐ วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น๔) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๒**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๔) กรณีขอเพิ่มชื่อโดยใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้าน** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสูติบัตร , ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้านแบบเดิมโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่๓) กรณีใช้หลักฐานในแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้สอบถามไปยังสำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเคยมีชื่อและรายการบุคคลอยู่ในเขตสำนักทะเบียนที่แจ้งย้ายออกจริงหรือไม่ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)๔) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลตามเอกสารที่นำมาแสดง เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็น บุคคลประเภทที่ ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานของผู้ร้องคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน๖) กรณีผู้ร้องไม่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียนที่ขอเพิ่มชื่อหรือบ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง และหากผู้ร้องมีความประสงค์จะย้ายไปอยู่ที่ใดให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งการย้ายที่อยู่๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสูติบัตร , ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้านแบบเดิม |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ สูติบัตร หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ตามแต่กรณี๔) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๓**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๕ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) ทำเรื่องส่งตัวผู้ร้องให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งท้องที่ที่เดินทางเข้ามาในประเทศเพื่อขอพิสูจน์สัญชาติ๔) หากได้รับหนังสือตอบจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าผู้ร้องเป็นคนสัญชาติไทย ให้สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)๕) กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี ๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทางหลักฐานการเกิด เป็นต้น๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๔**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น) |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ 3) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ ๕) บันทึกการอนุญาตและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไว้ด้านหลังสูติบัตรหรือหลักฐานรับรองการเกิด ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) หลักฐานการเกิดของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด (สูติบัตร) ที่ออกให้โดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศหรือหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด ซึ่งได้แปลและรับรองคำแปลว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ ถ้าหลักฐานการเกิดไม่ปรากฏรายการสัญชาติของบิดา มารดา จะต้องเพิ่มหลักฐานทะเบียนบ้านของบิดา มารดาที่ปรากฎรายการสัญชาติไทย เพื่อยืนยันการได้สัญชาติไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อ๔) หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ของผู้ขอเพิ่มชื่อ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๑) กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้ทำเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนำมาแสดงไปยังส่วนราชการที่ออกเอกสารดังกล่าวถ้าได้รับแจ้งตอบว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องให้สอบสวนเจ้าบ้าน ผู้แจ้ง และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัวชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยในประเทศไทยก่อนไปต่างประเทศ การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง รายการของบิดามารดา(ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)๔) กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพ้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)๖) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อไม่มีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยหรือกรณีได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่ออกเอกสารว่าเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถตรวจสอบได้ ให้นายทะเบียนทำหนังสือส่งตัวผู้ขอเพิ่มชื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อพิสูจน์สัญชาติและดำเนินการตามระเบียบข้อ ๙๕ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการพิสูจน์สัญชาติ) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Indentity) ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย และหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย (ถ้ามี) เช่นหลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๖**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๒) กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง รวมถึงคุณสมบัติพร้อมที่อยู่ตามทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจว่าเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียนที่ยื่นคำร้องหรือไม่๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อรวมทั้งความจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้บันทึกการอนุญาตไว้ด้านหลังของสูติบัตรหรือเอกสารรับรองการเกิดแล้วแต่กรณี และกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้เป็นบุคคล ประเภท ๕๕) เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านชั่วคราว (ท.ร.๑๔) สำหรับบุคคลเดินทางไปต่างประเทศของสำนักทะเบียน พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของผู้รับมอบอำนาจ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) สูติบัตรที่ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลโดยกระทรวงการต่างประเทศ๔) หนังสือมอบอำนาจของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ที่ประสงค์ขอมีรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว แล้วแต่กรณี ซึ่งควรดำเนินการผ่านสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย๕) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๗**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๗) กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน)๕) กรณีนายอำเภอหรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่.."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอ/นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๘**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๘) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน ที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยออกตามมาตรา ๑๙/๑** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน)๕) กรณีนายอำเภอหรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่.."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอพิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำ ให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในการอุปการะ (ถ้ามี)๔) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๙**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๙) กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงขอเพิ่มชื่อ** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บุคคลนั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและสาเหตุที่มีการแจ้งตาย หรือขอจำหน่ายรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อเพื่อตรวจสอบว่ามีการแจ้งโดยทุจริตหรือไม่(ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวนและการตรวจสอบ)๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา(ระยะเวลา ๒๐ วัน)๕) เมื่อนายอำเภอ พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้รายงานสำนักทะเบียนกลางเป็นการเฉพาะรายเพื่อแก้ไขฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรก่อน เมื่อได้รับแจ้งการสำนักทะเบียนกลางจึงดำเนินการปรับปรุงสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ว่า "บุคคลลำดับที่...ยกเลิกการตายหรือการจำหน่ายตาย...ตามคำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอ พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)๖) กรณีการจำหน่ายตายผิดข้อเท็จจริง โดยใช้หลักฐานมรณบัตร ให้นายทะเบียนดำเนินการยกเลิกมรณบัตรตามระเบียบกำหนดไว้ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บุคคลนั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่าย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกรายการตายหรือจำหน่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ๔) มรณบัตร (กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายตาย) หรือใบรับแจ้งการตาย๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๐**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๙/๑) คนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นขอเพิ่มชื่อ** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และบิดามารดา โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิดและสัญชาติ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวนและการตรวจสอบ)๓) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน พิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน)๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น๔) เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘/๑ หรือ ท.ร.๓๘ ข)๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๑**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๐ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) ๔) รวบรวมหลักฐานและความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)๕) เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ตามรายการที่ปรากฎในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน) ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่คนต่างด้าวผู้นั้นเคยมีชื่อปรากฎอยู่ (ถ้ามี)๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ (ถ้ามี)๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (อย่างน้อย ๒ คน)๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๒**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๑ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) ๔) รวบรวมหลักฐานและความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)๕) เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ตามรายการที่ปรากฎในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน) ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี  | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ถ้ามี)๕) พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๓**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
|  |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| **กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)และได้รับสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ**๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง๒) สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดา มารดาและรวบรวมเสนอนายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)๓) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้แก้ไขรายการสัญชาติและเลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้ใหม่เป็นบุคคลประเภท ๘ แต่ถ้าบุคคลดังกล่าวมีเลขประจำตัวประชาชนบุคคลประเภท ๘ อยู่แล้ว ให้แก้ไขเฉพาะรายการสัญชาติ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน)๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ร้องและแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย (ถ้ามี)เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หลักฐานการศึกษา เป็นต้น๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๔**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน**กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)และได้สัญชาติไทยตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการขอคืนหรือขอถือสัญชาติไทยตามสามี**๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง๒) สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดา มารดาและรวบรวมเสนอนายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)๓) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๓) แล้วแต่กรณีโดยประทับ คำว่า "จำหน่าย" หน้ารายการบุคคลและบันทึกในช่องย้ายออกว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน)๔) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ ให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาต๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ร้องและแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)๓) เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย (ถ้ามี)เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หลักฐานการศึกษา เป็นต้น๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓) กรณีคนบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุด ขอเพิ่มชื่อใน ท.ร.๑๔** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ชื่อและสัญชาติของบิดาและมารดา รวมถึงสถานะทางกฎหมายในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยของบิดาและมารดา เช่น ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ในประเทศไทยเพียงชั่วคราว หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)๓) ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนกลางว่าผู้ขอเพิ่มชื่อ และรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้านแห่งใดอื่นหรือไม่๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา  (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)๕) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน)๖) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สูติบัตรผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของบิดาหรือมารดา๔) เอกสารอื่นๆ ทีทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน๕) เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยันยันตัวบุคคลได้๖) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๖**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๔) กรณีคนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นขอเพิ่มชื่อ** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และบิดามารดา โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิด และสัญชาติ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)๓) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา  (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชน เป็นบุคคลประเภท ๕ ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน)๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)๓) หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น๔) เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่นทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘/๑ หรือ ท.ร.๓๘ ข)๕) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๗**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๕) กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้องและพยานบุคคล ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ สถานที่เกิด สถานการอยู่อาศัยในประเทศไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน) (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเพิ่มชื่อว่าเป็นบุคคลที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ เป็นกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาไม่สามารถส่งกลับประเทศต้นทางหรือเป็นกลุ่มบุคคลที่ได้รับผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือไม่ (ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มที่รัฐบาลมีนโยบายให้สถานะตามกฎหมาย)๕) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)๖) เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ตามรายการที่ปรากฎในทะเบียนประวัติหรือแบบสำรวจ (ถ้ามี) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๖ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอพิจารณา ๑๐ วัน)๗) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี๘) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศให้จัดทำทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร.๓๘ ก)ให้แก่บุคคลนั้น โดยกำหนดเลขประจำตัวเป็นบุคคลประเภท ๐ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)๓) หลักฐานทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา และของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)๔) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่นใบอนุญาตทำงาน หลักฐานการศึกษา๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๘**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๖ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่ ๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)๔) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)๕) เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)ตามรายการที่ปรากฎในหนังสือเดินทาง กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๖ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน)๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)๓) หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อพร้อมสำเนาซึ่งแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ๔) พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า๔๙**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า ๑ แห่ง)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง(๒) สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำ โดยให้ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว(๓) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ตามแบบพิมพ์ท.ร.๙๗ ก. โดยให้ประทับคำว่า "จำหน่าย" ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนว่า "ชื่อซ้ำตามคำร้องที่ ... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้(ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)(๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๐**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า ๑ แห่ง)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑)ถ้าได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวมีชื่ออยู่ให้จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านที่มีชื่อซ้ำ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้อง(๒) ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำนำหลักฐานมาแสดงเพื่อขอให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ให้สอบสวนบุคคลดังกล่าวเพื่อยืนยันที่อยู่แน่นอน(๓) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ โดยให้ประทับว่า "จำหน่าย" ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนบ้านว่า "จำหน่ายชื่อซ้ำตามหนังสือที่...ลงวันที่...หรือคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลา ๑๕ วัน)(๔) มอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและหลักฐานให้ผู้ร้องต่อไป | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย**หมายเหตุ** : กรณีได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลาง1.ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำ มีชื่อซ้ำอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีผู้มีชื่อซ้ำในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน๒. ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำ มีชื่ออยู่ต่างสำนักทะเบียนให้แจ้งเจ้าบ้านหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำเพื่อมาให้ถ้อยคำยืนยันที่อยู่ที่แน่นอนและดำเนินการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเช่นเดียวกับกรณีผู้มีชื่อซ้ำในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องส่งให้สำนักทะเบียนอื่นตรวจสอบ หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

 **คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๑**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตาย แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน)กรณีในเขต** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒. สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่ยังปรากฎชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านรวมถึงสาเหตุการตาย๓. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (1) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย(๒) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)(๔) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๒**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑ กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนสาบสูญ)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง๒. สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสาบสูญ๓. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
|  (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนสาบสูญ(๒) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน(๓) สำเนาคำสั่งศาล(๔) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๓**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒ กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยแห่งท้องที่ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง(๒) จำหน่ายชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตายพร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
|  (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย (มรณบัตร) (๒) หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ(๓) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย(๕) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๔**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีติติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ(๒) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ(๔) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที)(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง(๒) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ(๓) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)(4) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๑) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1.สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตายโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้(1)การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
|  (๑)เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายอำเภอ พิจารณาอนุญาต(ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)(๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง(๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล(๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง(๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง(๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)(๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๖**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติกรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1.สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตายโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้(1) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
|  (๑)เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)(๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง(๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล(๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง(๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง(๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)(๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๗**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของบิดามารดาของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตายโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้(๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี(๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
|  (๑)เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง(๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)(๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
|  (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง(๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล(๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง(๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง(๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)(๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง |
| **ค่าธรรมเนียม -** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๘**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๖)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้มีสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑) จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ(๒) นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ) (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย)(๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| ฉบับละ 20 บาท |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๙**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๗)** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับ |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(๑)จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ(๒) นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับ |
| **ระยะเวลา** |
|  ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ) (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย) (๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย)(๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| ฉบับละ ๒๐ บาท |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๐**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตาม มาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติโทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑.กรณีผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง๒.กรณีผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองยื่นคำขอแทน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน๑.รับคำขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านพร้อมด้วยพยานหลักฐานของผู้ขอ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ขอนำมาแสดง๓.ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่า ผู้ขอมีชื่อในฐานข้อมูลหรือไม่เป็นบุคคลที่ถูกจำหน่ายรายการทะเบียนราษฎรหรือไม่๔.ตรวจสอบผู้ขอและพยานบุคคลให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอ สถานการณ์อาศัยอยู่ในประเทศไทย และความประพฤติของผู้ขอ รวมถึงผลงานการทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมของผู้ขอลงรายการสัญชาติไทย๕.รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอพิจารณา๖.เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำขอให้นายทะเบียนสำเนาคำขอลงรายการสัญชาติไทยของผู้ขอเพื่อเก็บรวมเรื่องไว้กับหลักฐานประกอบคำขอดังกล่าว ส่วนคำขอฉบับจริง(ต้นฉบับ)ให้ส่งไปยังสำนักทะเบียนกลางเพื่อตรวจสอบและกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้เป็นเลข ๑๓ หลักขึ้นต้นด้วยเลข ๘ และเลขหลักที่ ๖ และหลักที่ ๗ จะเป็นเลข ๗๓ ๗.เมื่อนายทะเบียนได้รับแจ้งการกำหนดเลข ๑๓ หลักตาม(๖)แล้วให้จำหน่ายรายการบุคคลและเลขประจำตัวประชาชนเดิมของผู้ขอ และเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)โดยหมายเหตุว่า “บุคคลลำดับที่...ได้สัญชาติไทยโดยมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๕๑” แล้วลงลายมือชื่อนายทะเบียนพร้อมวันเดือนปีกำกับไว้ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนและประสานกับสำนักทะเบียนกลาง) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑.สูติบัตร หรือ หนังสือรับรองการเกิด(ท.ร.๒๐/๑) หรือหนังสือรับรองสถานที่เกิดของผู้ขอลงรายการสัญชาติไทย๒.ทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔หรือ ท.ร.๑๓)หรือทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ท.ร.๓๘/๑ ท.ร.๓๘ก หรือ ท.ร.๓๘ข)๓.หลักฐานแสดงว่าบิดามารดาเป็นผู้เกิดในประเทศไทย (กรณีผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยเกิดระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑๔.รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป๕.บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ถ้ามี)๖.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ถ้ามี)๗.เอกสารที่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆออกให้เพื่อรับรองความประพฤติหรือการทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม (ถ้ามี) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๑**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยหรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง๒.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองหรือเจ้าบ้านยื่นคำขอแทน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.เรียกเอกสารของผู้แจ้ง,ผู้ขอลงรายการ ได้แก่ เอกสารทางทะเบียนราษฎรของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร๓.สำนักทะเบียนประสานสำนักทะเบียนกลางขอเปิดระบบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยหรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน (หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนและประสานกับสำนักทะเบียนกลาง) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑.บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง๒.เจ้าบ้าน หรือพยานบุคคลให้การรับรอง๓.เอกสารประจำตัวของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

 **คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๒**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยหรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง๒.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองหรือเจ้าบ้านยื่นคำขอแทน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.เรียกเอกสารของผู้แจ้ง,ผู้ขอลงรายการ ได้แก่ เอกสารทางทะเบียนราษฎรของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร๓.สำนักทะเบียนประสานสำนักทะเบียนกลางขอเปิดระบบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยหรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน (หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนและประสานกับสำนักทะเบียนกลาง) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑.บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง๒.เจ้าบ้าน หรือพยานบุคคลให้การรับรอง๓.เอกสารประจำตัวของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

 **คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๓**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยหรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| ๑.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง๒.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองหรือเจ้าบ้านยื่นคำขอแทน |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน๑.เรียกเอกสารของผู้แจ้ง,ผู้ขอลงรายการ ได้แก่ เอกสารทางทะเบียนราษฎรของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร๓.สำนักทะเบียน ประสานสำนักทะเบียนกลางขอปรับปรุงรายการบุคคล | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยหรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน (หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนและประสานกับสำนักทะเบียนกลาง) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้๑.บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง๒.เจ้าบ้าน หรือพยานบุคคลให้การรับรอง๓.เอกสารประจำตัวของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๔**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารมาแสดง** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีติติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ(๒) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ(๔) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที)(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง(๒) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ(๓) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)(4) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๕**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีไม่มีเอกสารมาแสดง** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีติติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน(1) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ(๒) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)(๓) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ(๔) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที)(๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง(๒) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ(๓) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)(4) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| - |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ |