**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การขอแจ้งทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน (ระเบียบฯ ๖) บุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ประสงค์ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ร้อง ได้แก่ ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้านประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.สอบถามถึงสาเหตุหรือเหตุผลความจำเป็นและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน  ๒.เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง  ๓. ตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน  (ระยะเวลาดำเนินการ ข้อ ๑-๓ ภายใน ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอเลขที่บ้าน** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที)  ๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน  (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน)  ๔. กำหนดบ้านเลขที่และเลขรหัสประจำบ้านตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  ๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที)  ๖. กรณีบ้านที่ปลูกสร้างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น "ทะเบียนบ้านชั่วคราว" | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)  ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)  ๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี)  ๔.เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอเลขที่บ้าน (กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที)  ๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน  (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน)  (๔) เมื่อตรวจสอบบ้านที่ปลุกสร้างพบว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น "ทะเบียนบ้านชั่วคราว"  ๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)  ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)  ๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี)  ๔.เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย กรณีมีผู้แจ้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้นบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย  (ดำเนินการแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการรื้อบ้าน) | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑. รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที)  ๓. ตรวจสอบว่าได้มีการรื้อบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย  ๔. ให้นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหมายเหตุ การจำหน่ายไว้  ๕. ดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งย้ายที่อยู่ (ขั้นตอนที่ ๓-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  ๒.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (ตัวจริง)  ๓.สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี)  ๔.เอกสารการขออนุญาตรื้อถอนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน**  **(ระเบียบฯ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๙)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  ๒.ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง (เวลา ๕ นาที)  ๓.กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง ตรวจสอบสถานที่บ้านตั้งอยู่ ที่ถูกต้อง แล้วให้นายทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้อง  ๔.กรณีบ้านเลขที่ซ้ำกัน ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบ้านหลังใดปลูกสร้างก่อน ให้นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บ้านเลขที่ที่ซ้ำกัน พร้อมทั้งหมายเหตุการณ์จำหน่ายไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม การตรวจสอบบ้านเลขที่ที่ซ้ำกันเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)  (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน  (๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ,บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ และหนังสือมอบอำนาจ  (กรณีมอบอำนาจ) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งเกิด (เกิดในบ้าน, นอกบ้าน) อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาล ท้องที่ที่เกิด (ระเบียบฯ ข้อ ๕๒, ข้อ ๕๔)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑.กรณีเกิดในบ้านบิดาหรือมารดาหรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือเจ้าบ้าน  ๒.กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  ๒.ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓. ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.๑ สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร.๓ สำหรับบุตรของคนไทยซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ท.ร.๐๓๑ สำหรับคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง)  ๔.เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เด็กเกิด (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ แล้วแต่กรณี) หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ก)กรณีบุตรของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง  ๕. มอบสูติบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  ๒.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)  (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)  (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด  (๔) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)  (๕) ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้เกิดกับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน) | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๗**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน, นอกบ้าน)ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น(ระเบียบฯข้อ๕๖/๑)** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย (ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิดมีชื่อในทะเบียนบ้าน)  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้แจ้งได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  (๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ประวัติของเด็กที่เกิดและสถานที่อยู่ปัจจุบันของเด็กและบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย  (๔) สอบสวนพยานบุคคลให้ทราบประวัติของเด็กที่แจ้งเกิดและบิดา มารดา  (๕) เมื่อเห็นว่าเด็กที่เกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักร โดยไม่ได้แจ้งการเกิดและมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ ให้ออกสูติบัตร (ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๓ แล้วแต่กรณี)  (๖) เพิ่มชื่อเด็กทีเกิดในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ แล้วแต่กรณี)  (๗) มอบสูติบัตร ตอนที่ ๑ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๗ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ๑.ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  ๒.กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)  (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฎชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด  (๓) หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิดหรือผลการตรวจสารพันธุ์กรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่างหนึ่ง  (๔) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)  (๕) พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน | | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๘**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ ๕๗)** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ๑.ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด  ๒.ผู้แจ้ง ๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ ๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ๑)ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้แจ้ง  (๒)กรณีที่นายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นเกิดให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถานบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิดและสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของที่เกิดซึ่งต้องเป็นทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด  (๓) สอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  (๔) เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)  (๕) ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)  (๖) ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด  (๗) นายอำเภอพิจารณาภายใน ๓๐ วัน  (๘) ถ้าผลพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒) ให้แก่ผู้แจ้ง  (๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือทะเบียนบ้านกลาง ท.ร.๑๔แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๙๐ วัน)  (๑๐) ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน  (หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)  (๒) บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)  (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)  (๔) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)  (๖) หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๙**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด (ท้องที่อื่น)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ๑.ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด  ๒.ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑)บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ  ๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง | | |
|  | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑)ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้แจ้ง  (๒)กรณีที่นายทะเบียนที่รับแจ้งมิใช่นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นเกิดให้นายทะเบียนตรวจหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถานบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของบุคคลที่เกิดและสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของที่เกิดซึ่งต้องเป็นทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้งเกิด  (๓) สอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและมีรายการบุคคลของคนที่เกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  (๔) เปรียบเทียบปรับ กรณีการแจ้งเกิดภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง (๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)  (๕) ออกใบรับแจ้ง (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด(ขั้นตอนที่ ๑-๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)  (๖) ถ้าเด็กที่ขอแจ้งเกิดมีอายุตั้งแต่ ๗ปีขึ้นไปให้รวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิด เพื่อพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ โดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าบุคคลที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ และเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของผู้ที่เกิด  (๗) นายอำเภอพิจารณาภายใน ๓๐ วัน  (๘) ถ้าผลพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้นายทะเบียนออกสูติบัตร (ท.ร.๒) ให้แก่ผู้แจ้ง  (๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือทะเบียนบ้านกลาง ท.ร.๑๔แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๙๐ วัน)  (๑๐) ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าบุคคลที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทยหรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของบุคคลดังกล่าวได้  ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้บุคคลนั้นเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน  (หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)  (๒) บัตรประจำตัว หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)  (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)  (๔) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)  (๖) หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๐**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเกิด (เด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง) (ระเบียบฯ ข้อ ๕๙)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่  โทรศัพท์ :  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี  ๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งแสดง  (๒)ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  (๓) สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และบิดามารดา  (๔) ออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอน ๑-๔ ใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที)  (๕) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก  (๖) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน  (๗) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ  (๘) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ  (๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน)  (๑๐) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ | | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน | |
| (หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) | |  |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)  (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้  (๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก  (๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้  (๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๑**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การรับแจ้งเกิด(เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในการอุปการะหรือการสงเคราะห์) | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่  โทรศัพท์ :  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี  ๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งแสดง  (๒)ตรวจสอบรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรว่ามีการแจ้งการเกิดและรายการบุคคลของเด็กที่ขอแจ้งการเกิดในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  (๓) สอบสวนผู้แจ้งและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และบิดามารดา  (๔) ออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ให้กับผู้แจ้งการเกิด (ขั้นตอน ๑-๔ ใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที)  (๕) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก  (๖) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน  (๗) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ  (๘) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ  (๙) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน)  (๑๐) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ | | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่ |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน | |
| (หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)  (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้  (๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก  (๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้  (๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือถูกบุพากรีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | ๑)สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่  ๒)สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| ๑.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่  ๒.สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด  โทรศัพท์ :  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่   1. กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้ 2. เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฎบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑)ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล  (๒)ตรวจสอบความสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคลและรวบรวมหลักฐาน พร้อมเสนอความเห็นไปยังนายอำเภอท้องที่ภายใน๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการเกิดโดยให้สรุปความเห็นพร้อมระบุเหตุผลประกอบว่าเด็กที่ขอแจ้งการเกิดเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรหรือไม่ เป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือไม่ได้สัญชาติไทย หรือไม่สามารถยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก (ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน)  (๓) นายอำเภอต้องพิจารณาและแจ้งผลให้นายทะเบียนทราบ (ระยะเวลา ๓๐ วัน)  (๔) กรณีผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและเป็นผู้มีสัญชาติไทย ให้นายทะเบียนออกสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ ท.ร.๒แล้วแต่กรณีให้แก่ผู้แจ้ง โดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดาเท่าที่ทราบ  (๕) ถ้าผลการพิจารณาระบุว่าเด็กที่แจ้งการเกิดเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทยให้ออกสูติบัตร ท.ร.๓ ให้แก่ผู้แจ้งโดยลงรายการเกี่ยวกับเด็ก บิดาและมารดา เท่าที่ทราบ  (๖) เพิ่มชื่อเด็กเข้าในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ ของสถานสงเคราะห์แล้วแต่กรณี (ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน)  (๗) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าเด็กที่แจ้งการเกิดไม่ได้เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่อาจพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กได้ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ก) ให้เด็กเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยใช้เลขที่บ้านของสถานสงเคราะห์ | | 1. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่ 2. สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน  (หมายเหตุ : ดำเนินการโดยใช้กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบสถานะ สัญชาติ ของผู้เกิด) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์ที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ของแจ้งการเกิดไว้  (๓) บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก  (๔) หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้  (๕) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนอำเภอ /สำนักทะเบียนท้องถิ่น | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| ๑.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้นั้นเกิด  ๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  ๓.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑)ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล  ๒) สอบสวนผู้ยื่นคำขอให้ปรากฎรายละเอียดเกี่ยวกับบิดามารดา สัญชาติของบิดามารดา สถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา และที่อยู่ปัจจุบัน  (๓) สอบสวนบิดามารดาผู้ให้กำเนิดหรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี) และพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือเพื่อให้การรับรองเรื่องสถานที่เกิด และประวัติความเป็นมาของบิดาและมารดา ผู้ให้กำเนิด  (๔) ในกรณีผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดมีถิ่นที่เกิดในเขตพื้นที่สำนักทะเบียนอื่นและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐาน หรือพยานบุคคลมาให้นายทะเบียนที่รับคำขอสอบสวนได้ ให้นายทะเบียนที่รับคำขอส่งประเด็นไปให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสวบสวนแทน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  (๕) ตรวจสอบหลักฐานและพยานบุคคล เสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | ๑.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่ผู้นั้นเกิด  ๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  ๓.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)  (๒) รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร.๓๘/๑ , ท.ร.๓๘ ก , ท.ร. ๓๘ ข เป็นต้น  (๔) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทย (ถ้ามี) เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน (การขึ้นทะเบียนทหาร) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การรับแจ้งตาย (กรณีคนตายในท้องที่ ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๑ , ข้อ ๖๓) | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง  (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย และสถานที่  จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตายหรือมรณบัตร  (๓) ออกมรณบัตร (ท.ร.๔)  (๔) จำหน่ายรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย  (๕) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง  (ขั้นตอนที่ ๑-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)  (๓) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)  (๔) ใบแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)  (๕) รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)  (๖) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายที่มีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๕**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การแจ้งตาย (กรณีคนตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๔/๑) | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียน  ที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) สอบสวนรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร  (๓) เปรียบเทียบปรับ (กรณีการแจ้งการตายภายใน ๑ ปีนับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)  (๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่การตายหรือพบศพ ประวัติ และภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ  (๕) ออกมรณบัตร ท.ร.๔  (๖) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล  (๗) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง  (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย  ที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย |
| **ระยะเวลา** | | | |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)  (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)  (๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย หรือ  (๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย  (๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** ๒๐ บาท | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๖**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนดสำนักทะเบียนอื่น** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| 1. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตาย  ๒. สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย | | | |
|  | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (1)ตรวจหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร  (๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลายและสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร  (๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น)  (๕) เปรียบเทียบปรับ (กรณีแจ้งการตายภายใน ๑ ปีนับแต่วันถัดจากวันที่ตาย)  (๖) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย  (๗) ออกมรณบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความซ้ายมือว่า "เกินกำหนด"  (๘) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล  (๙) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง  (ขั้นตอนที่ ๑-๙ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | | 1.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ตาย  ๒. สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย |
| **ระยะเวลา** ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)  (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)  (๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย  (๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย  (๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๗**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการตายเกินกำหนด และกรณีการรับแจ้งการตายเกินกำหนดสำนักทะเบียนอื่น** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ๒. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| ๑.สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  ๒. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (1)ตรวจหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร  (๓) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ตายหรือพบศพ และการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพเพื่อลงรายการในมรณบัตร  (๔) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่แจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ประวัติภูมิลำเนาของคนตายความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย การจัดการศพ และสถานที่จัดการศพ (กรณีแจ้งสำนักทะเบียนอื่น)  (๖) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งรู้เห็นการตาย  (๗) ออกมรณบัตร ท.ร.๔ โดยระบุข้อความซ้ายมือว่า "เกินกำหนด"  (๘) ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียนที่แจ้งการตาย ให้นายทะเบียนจำหน่ายรายการบุคคลของคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร แต่ถ้าคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลางสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคล  (๙) มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง  (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  2. สำนักทะเบียนที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย |
| **ระยะเวลา** ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  (๒) บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)  (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)  (๔) หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาล ที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย  (๕) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย  (๖) พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย | | |
| **ค่าธรรมเนียม**ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๘**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งตาย (กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๕)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย แห่งท้องที่ที่ตาย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง  (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) สอบสวนผู้แจ้งเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการตายและสถานที่เกิดเหตุลักษณะทางกายภาพของคนตาย ความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับคนตาย  (๓) สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผาหรือทำลายและสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการตาย  (๔) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้ง โดยรอการออกมรณบัตรไว้จนกว่าจะทราบว่าคนตายเป็นใคร จึงจะออกมรณบัตรได้  (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  (๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๑๙**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุเชื่อว่ามีการตายแต่ไม่พบศพ) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๖)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง  (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่ามีการตายของบุคคลแลความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย  (๓) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน  (๔) กรณีบุคคลที่เชื่อว่าตายมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนให้จำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรตามแบบ ท.ร. ๙๗ โดยหมายเหตุด้วยข้อความว่า "รับแจ้งการตายไว้แต่ไม่พบศพ" (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)  (๕) กรณีคนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่นให้นายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือไปยังสำนักทะเบียนนั้น เพื่อดำเนินการจำหน่ายรายการบุคคลเช่นเดียวกัน | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (1)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (2)กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)  (3) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๐**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งตาย (กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายโดยผิดธรรมชาติ)** **(ระเบียบฯ ข้อ ๖๘)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง  (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบมูลเหตุที่ทำให้เชื่อว่ามีการตายของบุคคลแลความสัมพันธ์ระหว่างผู้แจ้งกับผู้ตาย  (๓) ออกใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า ให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน  (๔) ทำหนังสือแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่  (๕) เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการชันสูตรศพจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงออกมรณบัตรให้ผู้แจ้ง  (๖) จำหน่ายรายการคนตายในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงานชันสูตรศพที่เกี่ยวข้อง  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องหารือข้อกฎหมาย) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)  (๒) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๑**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ (ระเบียบฯ ข้อ ๖๙)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพลงในมรณบัตร  (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |
| (1) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาน (ผู้แจ้ง)  (๒) ใบมรณบัตร | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯ ข้อ ๗๙)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| 1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย  ๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (2) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓  (๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก  (๔) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง  (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)  (๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  (๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)  (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก  (๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายเข้าอยู่ในบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๙)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  แห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| 1.ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย  ๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้า | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) รับแจ้งการย้ายเข้าในใบแจ้งการย้ายที่อยู่  (๓) เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  (๔) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง  (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (1) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (2) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า)  (๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  (๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)  (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า  (๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๔)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| 1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2. ๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายเข้าอยู่ในบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้งรวมทั้งการแจ้งความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า  (๒) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓) ทั้งรายการย้ายออกและรายการย้ายเข้า  (๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก  (๔) เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑)บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า  ๒)บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  (๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)  (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า  (๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายปลายทาง (ระเบียบฯ ข้อ ๙๐)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.ผู้ประสงค์จะย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด  ๒.เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้า พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน  ๓.ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  ๔.เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่ลงในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนปลายทางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเพิ่มชื่อลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๑ ฉบับ  ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)  ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)  ๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ (กรณีไม่มาแสดงตน) ๑ ฉบับ (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๖**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ (ระเบียบฯ ข้อ ๘๗)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ๑.ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่คนไปอยู่ต่างประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน  ๒.ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายไปต่างประเทศ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  ๒)ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) โดยให้หมายเหตุในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่องย้ายไปที่ ว่า "ไปต่างประเทศ"  (๓) จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออกโดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ไปต่างประเทศ  (๔) เพิ่มชื่อบุคคลที่ไปต่างประเทศในทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียนและบันทึกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านตาม(๓) ว่า"ทะเบียนบ้านชั่วคราวลำดับที่..."  (๕) สำนักทะเบียนเก็บใบแจ้งการย้ายที่อยู่ไว้เป็นหลักฐาน  (ขั้นตอนที่ ๑-๕ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑)บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)  (๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่  (๔) หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๗**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าอยู่ที่ใด (ระเบียบฯ ข้อ ๘๑)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ๑.เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  ๒. ดำเนินการแจ้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปครบ ๑๘๐ วัน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน  (๒) สอบสวนผู้แจ้งให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่จะแจ้งย้ายออกได้ออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินกว่า ๑๘๐ วัน และไม่ทราบว่าบุคคลนั้นไปอยู่ที่ใด  (๓) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน โดยให้หมายเหตุว่า "ย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลางลำดับที่..."  (๔) เพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน  ที่ย้ายเข้า (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)  ๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนออกไปจากบ้านมีชื่ออยู่  ๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้าน เช่น สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๘**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯ ข้อ ๘๕)** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑) ผู้ขอย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน  ๒) บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)  ๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นเป็นคนพิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น) | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง  ๒) ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง  ๓) ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่  ๔) จำหน่ายรายการผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน  ๕) เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ย้ายเข้า (กรณีบ้านที่ย้ายเข้าอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน)  ๖) มอบใบแจ้งย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง (กรณีย้ายออกเพื่อไปเข้าบ้านที่อยู่เขตท้องที่สำนักทะเบียนอื่น  (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม, การหารือข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง ๒) บัตรประจำตัวผู้ขอย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง  ๓) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ขอย้าย (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน)  ๔) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  ๕) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้า ๖) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๒๙**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายกลับที่เดิม (ระเบียบฯ ข้อ ๘๓)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืน และตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานผู้แจ้ง  ๒) แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่อง "ไปอยู่ที่" โดยระบุคำว่า"กลับที่เดิม"  ๓) เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  ๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังเดิม)  ๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  ๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)  ๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนย้ายออก  ๕) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากใบแจ้งย้ายออก | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๐**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ ๙๑)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง พร้อมทั้งตรวจสอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่สำนักทะเบียนเก็บรักษาไว้และรายการในทะเบียนบ้านว่ายังไม่ได้แจ้งย้ายเข้าที่ใดจริงหรือไม่  ๒) กรณีสูญหายให้ผู้แจ้ง แจ้งการสูญหายของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตามแบบ ท.ร.๑๕แต่ถ้าเป็นกรณีชำรุดฯ ให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืนจากผู้แจ้ง  ๓) กรณีใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายไม่ได้ออกให้ผู้แจ้งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ นายทะเบียนจะต้องออกใบแทนใบแจ้งย้ายที่อยู่ โดยในการลงรายการให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ใหม่เว้นแต่วันเดือนปีที่ย้ายออกให้ระบุวันที่ย้ายออกตามความเป็นจริง(ตามรายการเดิม) และให้หมายเหตุ "ใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่"  (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง  ๒) บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)  ๓) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่คนอื่นๆ ที่มีชื่อเป็นผู้ย้ายออกในใบแจ้งย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหายหรือชำรุด กรณีผู้ย้ายออกมากกว่า ๑ ราย (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม**- | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๑**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๓) กรณีตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๔๙๙ โดยจะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๔๙๙** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| 1. จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๔๙๙ 2. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)  ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลา ๒๐ วัน)  ๕) กรณีนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลา ๑๐ วัน)  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน  ๗) กรณีนายอำเภอไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ  (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๓๐ วัน) | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น  ๔) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร  ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๒**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๔) กรณีขอเพิ่มชื่อโดยใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้าน** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสูติบัตร ,  ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้านแบบเดิม  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) กรณีใช้หลักฐานในแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้สอบถามไปยังสำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ดังกล่าวว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเคยมีชื่อและรายการบุคคลอยู่ในเขตสำนักทะเบียนที่แจ้งย้ายออกจริงหรือไม่ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)  ๔) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงว่าบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลตามเอกสารที่นำมาแสดง เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็น บุคคลประเภทที่ ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  ๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานของผู้ร้องคืนให้แก่ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน  ๖) กรณีผู้ร้องไม่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียนที่ขอเพิ่มชื่อหรือบ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้านฉบับเดิมที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง และหากผู้ร้องมีความประสงค์จะย้ายไปอยู่ที่ใดให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งการย้ายที่อยู่  ๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ  (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสูติบัตร , ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้านแบบเดิม |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ สูติบัตร หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ตามแต่กรณี  ๔) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร  ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๕ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) ทำเรื่องส่งตัวผู้ร้องให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งท้องที่ที่เดินทางเข้ามาในประเทศเพื่อขอพิสูจน์สัญชาติ  ๔) หากได้รับหนังสือตอบจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าผู้ร้องเป็นคนสัญชาติไทย ให้สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)  ๕) กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ ผู้ร้อง พร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี  ๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ  (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทางหลักฐานการเกิด เป็นต้น  ๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น) | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  3) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)  ๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้ว ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  ๕) บันทึกการอนุญาตและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไว้ด้านหลังสูติบัตรหรือหลักฐานรับรองการเกิด  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานการเกิดของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด (สูติบัตร) ที่ออกให้โดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศหรือหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด ซึ่งได้แปลและรับรองคำแปลว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ ถ้าหลักฐานการเกิดไม่ปรากฏรายการสัญชาติของบิดา มารดา จะต้องเพิ่มหลักฐานทะเบียนบ้านของบิดา มารดาที่ปรากฎรายการสัญชาติไทย เพื่อยืนยันการได้สัญชาติไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อ  ๔) หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ของผู้ขอเพิ่มชื่อ  ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๑) กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้ทำเรื่องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ขอเพิ่มชื่อนำมาแสดงไปยังส่วนราชการที่ออกเอกสารดังกล่าวถ้าได้รับแจ้งตอบว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องให้สอบสวนเจ้าบ้าน ผู้แจ้ง และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัวชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยในประเทศไทยก่อนไปต่างประเทศ การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง รายการของบิดามารดา  (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)  ๔) กรณีนายทะเบียนอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  ๕) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพ้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ได้รับเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)  ๖) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อไม่มีเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทยหรือกรณีได้รับแจ้งจากส่วนราชการที่ออกเอกสารว่าเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถตรวจสอบได้ ให้นายทะเบียนทำหนังสือส่งตัวผู้ขอเพิ่มชื่อให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อพิสูจน์สัญชาติและดำเนินการตามระเบียบข้อ ๙๕  (ไม่นับรวมระยะเวลาในการพิสูจน์สัญชาติ) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Indentity) ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย และหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย (ถ้ามี) เช่นหลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร  ๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๖**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๒) กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง รวมถึงคุณสมบัติพร้อมที่อยู่ตามทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจว่าเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาในเขตสำนักทะเบียนที่ยื่นคำร้องหรือไม่  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อรวมทั้งความจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย  ๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้บันทึกการอนุญาตไว้ด้านหลังของสูติบัตรหรือเอกสารรับรองการเกิดแล้วแต่กรณี และกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้เป็นบุคคล ประเภท ๕  ๕) เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านชั่วคราว (ท.ร.๑๔) สำหรับบุคคลเดินทางไปต่างประเทศของสำนักทะเบียน พร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บิดา มารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของผู้รับมอบอำนาจ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) สูติบัตรที่ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลโดยกระทรวงการต่างประเทศ  ๔) หนังสือมอบอำนาจของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ที่ประสงค์ขอมีรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว แล้วแต่กรณี ซึ่งควรดำเนินการผ่านสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย  ๕) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร  ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๗**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๗) กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)  ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน)  ๕) กรณีนายอำเภอหรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่.."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  (นายอำเภอ/นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี  ๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ  (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร  ๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๘**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๘) กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน ที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยออกตามมาตรา ๑๙/๑** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการตรวจสอบ)  ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน)  ๕) กรณีนายอำเภอหรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ โดยหมายเหตุ ในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่.."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอพิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำ ให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปี  ๗) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตตามคำร้อง ให้สอบสวนผู้ร้องว่าประสงค์จะให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติให้เป็นหลักฐานก่อนหรือไม่ถ้าประสงค์ ให้นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๐ แต่ถ้าไม่ประสงค์ ให้แจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ร้องทราบ  (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ในการอุปการะ (ถ้ามี)  ๔) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย เป็นต้น  ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๓๙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๙) กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงขอเพิ่มชื่อ** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บุคคลนั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่าย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้อง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและสาเหตุที่มีการแจ้งตาย หรือขอจำหน่ายรายการบุคคลของผู้ที่ขอเพิ่มชื่อเพื่อตรวจสอบว่ามีการแจ้งโดยทุจริตหรือไม่  (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวนและการตรวจสอบ)  ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา  (ระยะเวลา ๒๐ วัน)  ๕) เมื่อนายอำเภอ พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้รายงานสำนักทะเบียนกลางเป็นการเฉพาะรายเพื่อแก้ไขฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรก่อน เมื่อได้รับแจ้งการสำนักทะเบียนกลางจึงดำเนินการปรับปรุงสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ว่า "บุคคลลำดับที่...ยกเลิกการตายหรือการจำหน่ายตาย...ตามคำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอ พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)  ๖) กรณีการจำหน่ายตายผิดข้อเท็จจริง โดยใช้หลักฐานมรณบัตร ให้นายทะเบียนดำเนินการยกเลิกมรณบัตรตามระเบียบกำหนดไว้ | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนอำเภอหรือ  สำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่บุคคลนั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่าย |
| **ระยะเวลา** | | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) ทะเบียนบ้านที่มีบันทึกรายการตายหรือจำหน่ายของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ  ๔) มรณบัตร (กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายตาย) หรือใบรับแจ้งการตาย  ๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร  ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๐**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๙/๑) คนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นขอเพิ่มชื่อ** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  ๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และบิดามารดา โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิดและสัญชาติ  (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวนและการตรวจสอบ)  ๓) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียน พิจารณา (ระยะเวลา ๒๐ วัน)  ๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๕ ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง ระยะเวลา ๑๐ วัน)  ๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น  ๔) เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘/๑ หรือ ท.ร.๓๘ ข)  ๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)  ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๑**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๐ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)  ๔) รวบรวมหลักฐานและความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)  ๕) เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ตามรายการที่ปรากฎในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน)  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่  ๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่คนต่างด้าวผู้นั้นเคยมีชื่อปรากฎอยู่ (ถ้ามี)  ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติ (ถ้ามี)  ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (อย่างน้อย ๒ คน)  ๕) เอกสารที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)  ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคล (อย่างน้อย ๒ คน) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๑ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)  ๔) รวบรวมหลักฐานและความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขตพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)  ๕) เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ตามรายการที่ปรากฎในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน)  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง และแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่  ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ถ้ามี)  ๕) พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๓**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย)** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | | |
|  | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| **กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)และได้รับสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ**  ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  ๒) สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดา มารดาและรวบรวมเสนอนายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)  ๓) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้แก้ไขรายการสัญชาติและเลขประจำตัวประชาชนในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้ใหม่เป็นบุคคลประเภท ๘ แต่ถ้าบุคคลดังกล่าวมีเลขประจำตัวประชาชนบุคคลประเภท ๘ อยู่แล้ว ให้แก้ไขเฉพาะรายการสัญชาติ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน)  ๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ร้องและแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย (ถ้ามี)เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น  ๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หลักฐานการศึกษา เป็นต้น  ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ | | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติ ขอสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  **กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)และได้สัญชาติไทยตามมาตรา ๗ ทวิ หรือโดยการขอคืนหรือขอถือสัญชาติไทยตามสามี**  ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  ๒) สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอเพิ่มชื่อและบิดา มารดาและรวบรวมเสนอนายทะเบียนพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)  ๓) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๓) แล้วแต่กรณีโดยประทับ คำว่า "จำหน่าย" หน้ารายการบุคคลและบันทึกในช่องย้ายออกว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน)  ๔) กำหนดเลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๘ ให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาต  ๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้ร้องและแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปี | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)  ๓) เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลสัญชาติไทย (ถ้ามี)เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล เป็นต้น  ๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หลักฐานการศึกษา เป็นต้น  ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓) กรณีคนบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือบิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุด ขอเพิ่มชื่อใน ท.ร.๑๔** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  ๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ชื่อและสัญชาติของบิดาและมารดา รวมถึงสถานะทางกฎหมายในการอาศัยอยู่ในประเทศไทยของบิดาและมารดา เช่น ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ในประเทศไทยเพียงชั่วคราว หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  ๓) ตรวจสอบรายการบุคคลกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนกลางว่าผู้ขอเพิ่มชื่อ และรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้านแห่งใดอื่นหรือไม่  ๔) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา  (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)  ๕) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน)  ๖) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้ | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สูติบัตรผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)  ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ  ๓) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของบิดาหรือมารดา  ๔) เอกสารอื่นๆ ทีทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน  ๕) เจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยันยันตัวบุคคลได้  ๖) รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีอายุตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๖**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๔) กรณีคนที่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นขอเพิ่มชื่อ** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  ๒) สอบสวนเจ้าบ้าน บิดา มารดา (ถ้ามี) ผู้ขอเพิ่มชื่อ และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอเพิ่มชื่อ และบิดามารดา โดยเฉพาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานที่เกิด และสัญชาติ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  ๓) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา  (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)  ๔) เมื่อนายทะเบียนอนุญาต ให้กำหนดเลขประจำตัวประชาชน เป็นบุคคลประเภท ๕ ให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตให้เพิ่มชื่อ (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน)  ๕) ดำเนินการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ท.ร.๑๔) โดยหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..."แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับไว้ | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส เป็นต้น  ๔) เอกสารทะเบียนราษฎร (ถ้ามี) เช่นทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘/๑ หรือ ท.ร.๓๘ ข)  ๕) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว)  ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๗**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๕) กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้องและพยานบุคคล ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ สถานที่เกิด สถานการอยู่อาศัยในประเทศไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (กรณีสอบสวนเจ้าบ้าน)  (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  ๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเพิ่มชื่อว่าเป็นบุคคลที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ เป็นกลุ่มบุคคลที่มีปัญหาไม่สามารถส่งกลับประเทศต้นทางหรือเป็นกลุ่มบุคคลที่ได้รับผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือไม่ (ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มที่รัฐบาลมีนโยบายให้สถานะตามกฎหมาย)  ๕) รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต  (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)  ๖) เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำร้อง ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ตามรายการที่ปรากฎในทะเบียนประวัติหรือแบบสำรวจ (ถ้ามี) กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๖ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (นายอำเภอพิจารณา ๑๐ วัน)  ๗) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องพร้อมแนะนำให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปี  ๘) กรณีนายอำเภอแจ้งผลการพิจารณาว่าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศให้จัดทำทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร.๓๘ ก)ให้แก่บุคคลนั้น โดยกำหนดเลขประจำตัวเป็นบุคคลประเภท ๐ | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)  ๓) หลักฐานทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา และของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี)  ๔) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่นใบอนุญาตทำงาน หลักฐานการศึกษา  ๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๔๘**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๖ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓)** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒) ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่  ๓) สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มชื่อ และความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  ๔) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา  (ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน)  ๕) เมื่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอนุญาตตามคำร้องให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)ตามรายการที่ปรากฎในหนังสือเดินทาง กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนเป็นบุคคลประเภท ๖ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้ามาจาก ว่า "คำร้องที่... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  (นายทะเบียน พิจารณา ระยะเวลา ๑๐ วัน)  ๖) มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้แก่ผู้ร้อง | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, หรือการหารือข้อกฎหมาย , การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชำรุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ  ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)  ๓) หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อพร้อมสำเนาซึ่งแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ  ๔) พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน | | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**  การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า๔๙**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า ๑ แห่ง)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  (๒) สอบสวนเจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำ โดยให้ยืนยันที่อยู่แน่นอนเพียงแห่งเดียว  (๓) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ตามแบบพิมพ์ท.ร.๙๗ ก. โดยให้ประทับคำว่า "จำหน่าย" ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนว่า "ชื่อซ้ำตามคำร้องที่ ... ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)  (๔) มอบสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานให้แก่ผู้ร้องต่อไป | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน  (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๐**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ กรณีผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่า ๑ แห่ง)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑)ถ้าได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวมีชื่ออยู่ให้จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านที่มีชื่อซ้ำ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าบ้านให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้อง  (๒) ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำนำหลักฐานมาแสดงเพื่อขอให้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ให้สอบสวนบุคคลดังกล่าวเพื่อยืนยันที่อยู่แน่นอน  (๓) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้อาศัยอยู่ โดยให้ประทับว่า "จำหน่าย" ด้วยสีน้ำเงินหน้ารายการบุคคลและให้หมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ในทะเบียนบ้านว่า "จำหน่ายชื่อซ้ำตามหนังสือที่...ลงวันที่...หรือคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลา ๑๕ วัน)  (๔) มอบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและหลักฐานให้ผู้ร้องต่อไป | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย  **หมายเหตุ** : กรณีได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนกลาง  1.ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำ มีชื่อซ้ำอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีผู้มีชื่อซ้ำในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน  ๒. ถ้าบุคคลที่มีชื่อซ้ำ มีชื่ออยู่ต่างสำนักทะเบียนให้แจ้งเจ้าบ้านหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำเพื่อมาให้ถ้อยคำยืนยันที่อยู่ที่แน่นอนและดำเนินการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเช่นเดียวกับกรณีผู้มีชื่อซ้ำในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องส่งให้สำนักทะเบียนอื่นตรวจสอบ หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน  (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๑**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตาย แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน)กรณีในเขต** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  1.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒. สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฎข้อเท็จจริงถึงสาเหตุที่ยังปรากฎชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านรวมถึงสาเหตุการตาย  ๓. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ขั้นตอนที่ ๑-๓ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (1) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย  (๒) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน  (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)  (๔) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑ กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนสาบสูญ)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  ๒. สอบสวนเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสาบสูญ  ๓. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "จำหน่ายตามคำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้  (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนสาบสูญ  (๒) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน  (๓) สำเนาคำสั่งศาล  (๔) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒ กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  แห่งท้องที่ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑)ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ร้องนำมาแสดง  (๒) จำหน่ายชื่อและรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตายพร้อมทั้งหมายเหตุในช่องย้ายออกไปที่ ว่า "คำร้องที่...ลงวันที่..." แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย (มรณบัตร)  (๒) หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ  (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน  (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย  (๕) หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ  ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว  ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว  ๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีติติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ  (๒) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ  (๔) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที)  (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง  (๒) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ  (๓) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)  (4) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| - | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๑) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1.สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง  ๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้  (1)การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี  (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (๑)เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ  (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายอำเภอ พิจารณาอนุญาต  (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)  (๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง  (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)  (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล  (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง  (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)  (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๖**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติกรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1.สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง  ๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้  (1) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี  (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (๑)เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ  (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)  (๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง  (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)  (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล  (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง  (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)  (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน**การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๗**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒) เกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณีการแก้ไขรายการสัญชาติของบิดามารดาของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| 1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง  ๒. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน ดังนี้  (๑) การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง สูติบัตร มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี  (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิดหรือทะเบียนคนตาย | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| (๑)เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง  (๒) สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ  (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน)  (๔) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | |
| (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง  (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)  (๓) บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคล  (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ร้อง  (๕) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)  (๗) เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง | | |
| **ค่าธรรมเนียม -** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๘**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๖)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์  แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้มีสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑) จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ  (๒) นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์  แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)  (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)  (๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย)  (๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| ฉบับละ 20 บาท | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๕๙**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๗)** | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับ | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ  สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับ  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | |
| ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (๑)จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำ  (๒) นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที) | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย หรือ สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎร ซึ่งเป็นต้นฉบับ |
| **ระยะเวลา** | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ) | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)  (๒) บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)  (๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย)  (๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | |
| ฉบับละ ๒๐ บาท | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๐**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตาม มาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่  ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ๑.กรณีผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง  ๒.กรณีผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองยื่นคำขอแทน | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน  ๑.รับคำขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านพร้อมด้วยพยานหลักฐานของผู้ขอ  ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่ผู้ขอนำมาแสดง  ๓.ตรวจฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่า ผู้ขอมีชื่อในฐานข้อมูลหรือไม่เป็นบุคคลที่ถูกจำหน่ายรายการทะเบียนราษฎรหรือไม่  ๔.ตรวจสอบผู้ขอและพยานบุคคลให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของผู้ขอ สถานการณ์อาศัยอยู่ในประเทศไทย และความประพฤติของผู้ขอ รวมถึงผลงานการทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมของผู้ขอลงรายการสัญชาติไทย  ๕.รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายอำเภอพิจารณา  ๖.เมื่อนายอำเภออนุญาตตามคำขอให้นายทะเบียนสำเนาคำขอลงรายการสัญชาติไทยของผู้ขอเพื่อเก็บรวมเรื่องไว้กับหลักฐานประกอบคำขอดังกล่าว ส่วนคำขอฉบับจริง(ต้นฉบับ)ให้ส่งไปยังสำนักทะเบียนกลางเพื่อตรวจสอบและกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้เป็นเลข ๑๓ หลักขึ้นต้นด้วยเลข ๘ และเลขหลักที่ ๖ และหลักที่ ๗ จะเป็นเลข ๗๓  ๗.เมื่อนายทะเบียนได้รับแจ้งการกำหนดเลข ๑๓ หลักตาม(๖)แล้วให้จำหน่ายรายการบุคคลและเลขประจำตัวประชาชนเดิมของผู้ขอ และเพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔)โดยหมายเหตุว่า “บุคคลลำดับที่...ได้สัญชาติไทยโดยมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ.สัญชาติ(ฉบับที่๔)พ.ศ.๒๕๕๑” แล้วลงลายมือชื่อนายทะเบียนพร้อมวันเดือนปีกำกับไว้ | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | |  |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน  (หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนและประสานกับสำนักทะเบียนกลาง) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑.สูติบัตร หรือ หนังสือรับรองการเกิด(ท.ร.๒๐/๑) หรือหนังสือรับรองสถานที่เกิดของผู้ขอลงรายการสัญชาติไทย  ๒.ทะเบียนบ้าน(ท.ร.๑๔หรือ ท.ร.๑๓)หรือทะเบียนประวัติ(ท.ร.๓๘ ท.ร.๓๘/๑ ท.ร.๓๘ก หรือ ท.ร.๓๘ข)  ๓.หลักฐานแสดงว่าบิดามารดาเป็นผู้เกิดในประเทศไทย (กรณีผู้ขอลงรายการสัญชาติไทยเกิดระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑  ๔.รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  ๕.บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ถ้ามี)  ๖.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ถ้ามี)  ๗.เอกสารที่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆออกให้เพื่อรับรองความประพฤติหรือการทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม (ถ้ามี) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๑**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  หรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ๑.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง  ๒.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองหรือเจ้าบ้านยื่นคำขอแทน | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.เรียกเอกสารของผู้แจ้ง,ผู้ขอลงรายการ ได้แก่ เอกสารทางทะเบียนราษฎรของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้  ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร  ๓.สำนักทะเบียนประสานสำนักทะเบียนกลางขอเปิดระบบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  หรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน  (หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนและประสานกับสำนักทะเบียนกลาง) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑.บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง  ๒.เจ้าบ้าน หรือพยานบุคคลให้การรับรอง  ๓.เอกสารประจำตัวของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๒**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  หรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ๑.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง  ๒.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองหรือเจ้าบ้านยื่นคำขอแทน | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  ๑.เรียกเอกสารของผู้แจ้ง,ผู้ขอลงรายการ ได้แก่ เอกสารทางทะเบียนราษฎรของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้  ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร  ๓.สำนักทะเบียนประสานสำนักทะเบียนกลางขอเปิดระบบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  หรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่ |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน  (หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนและประสานกับสำนักทะเบียนกลาง) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑.บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง  ๒.เจ้าบ้าน หรือพยานบุคคลให้การรับรอง  ๓.เอกสารประจำตัวของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๓**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัยหรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| ๑.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้ยื่นคำขอด้วยตนเอง  ๒.กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองหรือเจ้าบ้านยื่นคำขอแทน | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | |
| ขั้นตอน  ๑.เรียกเอกสารของผู้แจ้ง,ผู้ขอลงรายการ ได้แก่ เอกสารทางทะเบียนราษฎรของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้  ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร  ๓.สำนักทะเบียน ประสานสำนักทะเบียนกลางขอปรับปรุงรายการบุคคล | | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย  หรือสำนักทะเบียนที่บุคคลขอลงรายการมีภูมิลำเนาอยู่ | |
| **ระยะเวลา** | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน  (หมายเหตุ:ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียนและประสานกับสำนักทะเบียนกลาง) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  ๑.บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง  ๒.เจ้าบ้าน หรือพยานบุคคลให้การรับรอง  ๓.เอกสารประจำตัวของผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๔**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารมาแสดง** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ  ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว  ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว  ๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีติติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ  (๒) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ  (๔) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ  (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที)  (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | | |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง  (๒) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ  (๓) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)  (4) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |

**คู่มือสำหรับประชาชน หน้า ๖๕**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีไม่มีเอกสารมาแสดง** | | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย | | |
| **ขอบเขตการให้บริการ** | | | |
| **สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ** | | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** | |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, ทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ ยื่นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ  ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพาลัย ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่  โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖  โทรสาร : ๐๔๔-๔๖๙๐๗๖ ต่อ ๑๑ | | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** | | | |
| 1.กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว  ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว  ๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีติติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต | | | |
| **ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ** | | | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอน  (1) เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง เอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงเป็นหลักฐานในการขอแก้ไขรายการ  (๒) กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้แสดง ให้สอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)  (๓) รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ  (๔) กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายอำเภอ (นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ พิจารณาระยะเวลา ๑๕ นาที)  (๕) แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง โดยใช้ ท.ร.๙๗ ก | | | สำนักทะเบียนท้องถิ่น  เทศบาลตำบลเทพาลัย |
| **ระยะเวลา** | | | |
| (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที  (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)  (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน  (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อม, การตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน) | | | |
| **รายการหลักฐานเอกสารประกอบ** | | | |
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง  (๒) หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ  (๓) หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)  (4) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ (อย่างน้อย ๒ คน) | | | |
| **ค่าธรรมเนียม** | | | |
| - | | | |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** | | | |
| การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดสามารถร้องเรียนได้ที่  ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอในพื้นที่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร ๑๕๔๘ | | | |